ANEXA NR. 2

# FIȘA PARTENERULUI

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027

Prioritatea P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională

Obiectiv specific ESO4.5 | Acțiunea 7.e.3

Apelul de proiecte „Școli pentru viitor” – Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: „EDUCONNECT – Educație, Competențe și Oportunități pentru Viitor”

Lider: Liceul Tehnologic Segarcea

## 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZAȚIEI

| **Informații solicitate** | **Datele organizației** |
|---|---|
| Denumirea completă | |
| Acronim (dacă este cazul) | |
| Forma juridică | |
| Cod de identificare fiscală (CIF/CUI) | |
| Numărul de înregistrare în registrul competent | |
| Anul înființării | |
| Sediul social | |
| Adresa de corespondență (dacă diferă) | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Website (dacă este cazul) | |
| Reprezentant legal – nume și prenume | |
| Funcția reprezentantului legal | |
| Persoană de contact | |
| Telefon/e-mail persoană de contact | |

## 2. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘI EXPERIENȚA RELEVANTĂ

### 2.1. Descrierea activității organizației

Prezentați pe scurt scopul, obiectivele și principalele domenii de activitate, evidențiind legătura cu proiectul.

.....

### 2.2. Experiența în domeniul educației

Descrieți experiența de minimum 6 luni în domeniul educației, inclusiv perioadele, beneficiarii, activitățile implementate și rezultatele obținute; condițiile specifice de eligibilitate ale ghidului se verifică separat.

.....

### 2.3. Proiecte, programe și activități relevante

Completați pentru fiecare proiect/program relevant; multiplicați tabelul după caz.

.....

| Informații | Descriere |
|---|---|
| Titlul proiectului/programului | |
| Perioada implementării | |
| Beneficiar / organizație coordonatoare | |
| Rolul organizației | |
| Sursa de finanțare (dacă este cazul) | |
| Valoarea proiectului (dacă este cazul) | |
| Obiectivul proiectului | |
| Activitățile realizate de organizație | |
| Grupul țintă / beneficiarii | |
| Rezultate obținute | |
| Documente justificative anexate | |

## 3. PROPUNEREA DE IMPLICARE ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Candidatul va prezenta contribuția propusă în funcție de experiența, expertiza și resursele disponibile.

| Activitate propusă | Implicare (Da/Nu) | Metodologie, frecvență, rezultate și resurse propuse |
|---|---|---|
| Ateliere de educație nonformală și dezvoltarea competențelor-cheie | | |
| Mentorat educațional și sprijin pentru participarea școlară | | |
| Dezvoltarea competențelor sociale și personale | | |
| Informare și orientare educațională și profesională | | |
| Monitorizarea și evaluarea activităților asumate | | |

Descrieți metodologia concretă, metodele de lucru, resursele umane și materiale, rezultatele preconizate și contribuția la obiectivele proiectului. Nu este necesară experiență distinctă pentru fiecare activitate. Responsabilitățile finale vor fi stabilite în acordul de parteneriat și cererea de finanțare, cu respectarea ghidului. Pentru activitățile asumate, partenerul asigură monitorizarea, documentarea și raportarea rezultatelor.

## 4. RESURSE UMANE

### 4.1. Personalul organizației

| Indicator | Număr |
|---|---|
| Număr total de angajați | |
| Număr de persoane cu experiență în domeniul educației | |
| Număr de experți propuși pentru proiect | |
| Număr de colaboratori relevanți disponibili (dacă este cazul) | |

### 4.2. Experții propuși pentru implementarea proiectului

| Nr. | Poziția propusă | Nume și prenume | Studii și experiență relevantă | Disponibilitate |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Se vor anexa CV-urile Europass ale experților-cheie, documentele justificative privind studiile și experiența și declarațiile de disponibilitate, potrivit anunțului de selecție.

## 5. RESURSE MATERIALE ȘI LOGISTICE

| Categoria de resurse | Descriere | Modalitatea de utilizare în proiect |
|---|---|---|
| Spații de lucru | | |
| Echipamente IT și digitale | | |
| Materiale și instrumente educaționale | | |
| Platforme și aplicații digitale | | |
| Alte resurse logistice | | |

Precizați dacă resursele sunt proprii, disponibile prin colaborare sau urmează a fi asigurate și indicați, după caz, documentele justificative disponibile.

## 6. CAPACITATEA FINANCIARĂ

Completați informațiile financiare aferente ultimelor trei exerciții financiare încheiate, pe baza situațiilor depuse autorităților competente.

| Indicator financiar | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| Venituri totale / cifra de afaceri (lei) | | | |
| Cheltuieli totale (lei) | | | |
| Excedent/profit net (lei) | | | |
| Deficit/pierdere netă (lei) | | | |
| Număr mediu de angajați | | | |

Descrieți capacitatea de gestionare a resurselor financiare și, după caz, a contribuției proprii, în funcție de regimul de cofinanțare aplicabil:

.....

## 7. VALOAREA ADĂUGATĂ A PARTENERIATULUI

Descrieți contribuția organizației prin experiență, expertiză, resurse și metode, precum și complementaritatea cu intervențiile Liceului Tehnologic Segarcea. Nota justificativă separată rămâne document obligatoriu.

.....

## 8. DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata ....., reprezentant legal al ....., declar că informațiile prezentate în această fișă sunt reale, complete și conforme cu documentele justificative anexate.

Organizația își asumă responsabilitatea pentru implementarea, monitorizarea, documentarea și raportarea activităților care îi vor reveni în cadrul proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.

Organizația își asumă respectarea regimului de cofinanțare aplicabil categoriei sale juridice și, după caz, asigurarea contribuției financiare proprii aferente bugetului care îi va fi alocat, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale și acordului de parteneriat.

Organizația își asumă participarea la activitățile propuse și respectarea prevederilor legale aplicabile finanțării.

Reprezentant legal: .....

Funcția: .....

Data: ..... Semnătura: .....